

QUESTIONNAIRE AU TITULAIRE

Demande d'admission - Niveau primaire francophone

Ce document doit être complété par le titulaire de classe et/ou par l'orthopédagogue

Nom de l'élève :		
Adresse de l'élève :		
Date de naissance :	Code permanent :	
Code de difficulté de l'élève :	Classement de l'élève :	
Commission scolaire :		
Nom de l'école :		
Téléphone de l'école :		
Adresse de l'école :		
Directeur :		
Professeur :		
Conseiller pédagogique en adaptation scolaire :		
La demande d'admission à l'École Vanguard est faite par :	Parents	<input type="checkbox"/>
	Parents - école	<input type="checkbox"/>
	Parents - école - commission scolaire	<input type="checkbox"/>
Si autre, veuillez préciser : Nom, titre et numéro de téléphone :		
Raisons de la démarche : _____		

HISTORIQUE DES SERVICES REÇUS

Années	École(s) fréquentée(s) en commençant par l'année en cours	Niveau	Langue d'enseignement		Classement		Services additionnels				
			Français	Anglais	Régulier	Classe spéciale	Orthopédagogie	Travail social	Orthophonie	Psychologie	Autre spécifier
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											
20__ - 20__											

NOM ET TITRE DES PROFESSIONNELS IMPLIQUÉS AVEC L'ÉLÈVE

Nom	Titre	Numéro de téléphone

I. BILAN DES APPRENTISSAGES – Communiquer oralement

Langue maternelle :

Autres langues parlées à la maison :

1. LANGAGE EXPRESSIF

1.1 FORME - Lorsqu'il s'exprime, l'élève :

Cocher s'il y a lieu

- éprouve de la difficulté au niveau de la réalisation et/ou de l'organisation des sons
- éprouve de la difficulté à organiser ses mots et/ou ses phrases
- hésite anormalement, bégaille

1.2 CONTENU - L'élève :

- utilise un vocabulaire restreint pour son âge
- a de la difficulté à mettre ses idées en mots
- cherche souvent ses mots (difficulté à évoquer)

1.3 UTILISATION - L'élève a des difficultés à :

- formuler des messages qui tiennent compte de l'intention (pertinence des idées)
- être précis
- donner suffisamment d'informations

1.4 L'élève participe aux activités de communication :

Souvent

À l'occasion

Pas du tout

2. LANGAGE RÉCEPTIF

2.1 ATTENTION - L'élève semble avoir de la difficulté à :

- être attentif (est absorbé par ses pensées, est distrait par les bruits extérieurs, est dans la lune, etc.)
.....

2.2 COMPRÉHENSION - L'élève a des difficultés à :

- comprendre les consignes verbales
- comprendre le vocabulaire utilisé
- signaler son incompréhension (ne la verbalise pas, ne pose pas de questions, etc.)

3. COMMENTAIRES

:

II. BILAN DES APPRENTISSAGES – Lire des textes variés

1. NIVEAU DE COMPÉTENCE

Indiquer le **niveau réel** d'acquisition des apprentissages de l'élève en lecture (préciser par **D** : début, **M** : Milieu, **F** : Fin)

1^{ère} année _____ 2^e année _____ 3^e année _____ 4^e année _____ 5^e année _____ 6^e année _____

2. STRATÉGIES DE RECONNAISSANCE ET D'IDENTIFICATION DES MOTS

En situation de lecture signifiante, l'élève éprouve de la difficulté à :

Cocher s'il y a lieu

- reconnaître globalement les mots appartenant au bagage de mots appris
- décoder en contexte les mots nouveaux
- anticiper un mot ou groupe de mots en se servant du contexte

3. STRATÉGIES DE COMPRÉHENSION

Quand l'élève lit des textes variés correspondant à son niveau de compétence, il ou elle éprouve de la difficulté à :

- comprendre les informations lues.....
- Faire des inférences.....
- Utiliser une variété de stratégies pour donner du sens à ses lectures (en relisant des mots ou passage, en se donnant des images, en se questionnant, en consultant différents outils de référence, en recourant aux illustrations, schémas et graphiques...)

4. STRATÉGIES D'ÉVALUATION DE LA DÉMARCHE

L'élève éprouve de la difficulté à :

- établir les liens entre la démarche utilisée et l'atteinte de l'intention de lecture
- évaluer l'efficacité des stratégies retenues

5. FLUIDITÉ

Quand l'élève lit des textes variés correspondant à son niveau de compétence, il ou elle éprouve de la difficulté avec :

- la précision
- le respect de la ponctuation
- l'expression et l'intonation

6. VITESSE DE LECTURE VS COMPRÉHENSION (LECTURE SILENCIEUSE)

Quand l'élève lit un texte correspondant à son niveau de compétence, la vitesse est :

lente

moyenne

rapide

II. BILAN DES APPRENTISSAGES – Lire des textes variés

5. SYNTHÈSE

Cocher le **profil de lecteur** qui correspond le mieux à l'élève (ne cocher qu'un seul profil).

- C'est un élève dont les difficultés sont surtout de nature métacognitive et sont observables en particulier au niveau de la réalisation de la tâche
- C'est un lecteur qui cherche à donner du sens à sa lecture. Cependant, il a des difficultés à identifier les mots, de sorte que sa lecture est lente ou ardue
- C'est un élève qui éprouve des difficultés à bien comprendre ce qu'il lit malgré de bonnes capacités à lire les mots
- C'est un élève qui n'a pas une lecture fluide et en plus, il éprouve des difficultés de compréhension

6. REMARQUES SUPPLÉMENTAIRES

a) Quelle est l'attitude de l'élève face à la lecture?

b) Quelle a été l'approche privilégiée cette année (rééducation grapho-phonétique, approche basée sur le sens, approche inductive/déductive, enseignement explicite des stratégies, etc.). Quels sont les résultats obtenus?

c) Quel **matériel** a été utilisé cette année?

d) Commentaires :

III. BILAN DES APPRENTISSAGES – Écrire des textes variés

1. NIVEAU DE COMPÉTENCE

Indiquer le **niveau réel** d'acquisition des apprentissages de l'élève en écriture (préciser par **D** : début, **M** : Milieu, **F** : Fin)

1^{ère} année _____ 2^e année _____ 3^e année _____ 4^e année _____ 5^e année _____ 6^e année _____

2. CALLIGRAPHIE

Cocher s'il y a lieu

L'élève :

- a de la difficulté avec l'organisation graphique
- a de la difficulté avec la vitesse d'exécution
- a de la difficulté à reproduire un modèle

3. CONNAISSANCES DE L'ORTHOGRAPHE LEXICALE

Mots vus en classe – l'élève éprouve de la difficulté à :

- mémoriser l'orthographe des mots vus
- transférer cet apprentissage aux situations de production écrite

Mots nouveaux ou peu utilisés – l'élève éprouve de la difficulté à :

- respecter la transcription phonétique
- respecter l'entité du mot
- déduire l'orthographe à partir des régularités observées

4. CONNAISSANCES DE L'ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE

L'élève éprouve de la difficulté à respecter les règles déjà vues :

- en situation de rédaction
- dans les exercices

5. STRATÉGIES DE PLANIFICATION

En situation d'écriture, l'élève éprouve de la difficulté à :

- trouver ses idées
- garder à l'esprit l'intention d'écriture
- anticiper l'organisation du texte (faire un plan)

6. STRATÉGIES DE MISE EN TEXTE

En situation d'écriture, l'élève éprouve de la difficulté à :

- donner suffisamment d'informations pertinentes
- structurer correctement les phrases (choisir un vocabulaire varié et précis, utiliser la bonne ponctuation)
- organiser logiquement son texte (lien entre les phrases, ordre des idées, paragraphes)

7. STRATÉGIES DE RÉVISION

En situation d'écriture, l'élève éprouve de la difficulté à :

- reformuler, relire

8. STRATÉGIES DE CORRECTION

En situation d'écriture, l'élève éprouve de la difficulté à :

- recourir aux outils de référence, à la procédure de correction, au traitement de texte

III. BILAN DES APPRENTISSAGES – Écrire des textes variés

9. SYNTHÈSE

Cocher le **profil de scripteur** qui correspond le mieux à l'élève (ne cocher qu'un seul profil).

- C'est un élève qui est à la fois centré sur le sens et sur les mécanismes. Il trouve rapidement ses idées, ses textes sont bien organisés et il a de bonnes connaissances au niveau de l'orthographe lexicale et grammaticale. Par contre, il possède peu de stratégies métacognitives. Il ne revient pas efficacement sur ce qu'il a écrit. La révision reste souvent difficile.
- C'est un élève qui est très centré sur le sens. Il répond bien à l'intention; il fait de bons enchaînements. Cependant, il a de grandes difficultés au niveau des mécanismes en écriture dans tout ce qui concerne les aspects normatifs de l'écrit (orthographe lexicale et grammaticale).
- C'est un élève qui présente des forces au niveau des mécanismes (orthographe lexicale et grammaticale). Par contre, il éprouve beaucoup de difficultés avec tout ce qui fait appel au sens. Il a surtout de la difficulté à produire un texte cohérent.
- C'est un élève qui peut avoir des difficultés tant au niveau des mécanismes (orthographe lexicale et grammaticale) qu'au niveau de la production d'un texte. C'est un scripteur qui nécessite beaucoup de soutien lors de la situation d'écriture.

10. REMARQUES SUPPLÉMENTAIRES

a) Quelle est l'attitude de l'élève face à l'écriture?

b) Quelle a été l'approche privilégiée cette année (rééducation grapho-phonétique, approche basée sur le sens, approche inductive/déductive, enseignement explicite des stratégies, etc.)? Quels sont les résultats obtenus?

c) Quel **matériel** a été utilisé cette année?

d) Commentaires :

IV. BILAN DES APPRENTISSAGES – Mathématiques

1. NIVEAU DE COMPÉTENCE

Indiquer le **niveau réel** d'acquisition des apprentissages de l'élève en mathématiques (préciser par **D** : début, **M** : Milieu, **F** : Fin)

1^{ère} année _____ 2^e année _____ 3^e année _____ 4^e année _____ 5^e année _____ 6^e année _____

2. SI L'ÉLÈVE ÉPROUVE DES DIFFICULTÉS, IDENTIFIER GLOBALEMENT LA NATURE DE CES DERNIÈRES

Cocher s'il y a lieu

- comprendre des concepts
- spécifier lesquels : _____
- mémorisation :
 - chiffres
 - complémentaire
 - vocabulaire

3. ARITHMÉTIQUE (SENS ET ÉCRITURE DES NOMBRES)

L'élève éprouve de la difficulté avec :

- la correspondance quantité/nombre
- la lecture et l'écriture des nombres inférieurs à :
 - 10
 - 100
 - 1000
 - 10 000
 - 100 000
 - 100 000 et plus

4. OPÉRATIONS

L'élève a de la difficulté à comprendre le sens des opérations et/ou à appliquer les techniques de calcul (mental ou écrit) de :

	Concept	Application
- l'addition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- la multiplication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- la soustraction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- la division	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. RÉOLUTION DE PROBLÈMES

L'élève a de la difficulté à :

- lire le problème
- comprendre l'énoncé
- identifier les données pertinentes
- bien représenter son processus
- transposer son processus à l'aide d'opérations
- valider la solution

IV. BILAN DES APPRENTISSAGES – Mathématiques

6. REMARQUES SUPPLÉMENTAIRES

a) Quelle est l'attitude de l'élève face aux mathématiques?

b) Quelle a été l'approche privilégiée cette année en mathématiques? Quels sont les résultats obtenus?

c) Quel **matériel** a été utilisé cette année?

d) Commentaires :

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Légende : (1) Souvent (2) À travailler

1. L'ÉLÈVE DÉVELOPPE DES COMPÉTENCES D'ORDRE INTELLECTUEL

Cocher la case appropriée

- | | 1 | 2 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| - en faisant preuve d'autonomie dans la recherche de solutions | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en étant réceptif aux stratégies proposées | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en les utilisant dans d'autres situations..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en s'autocorrigeant spontanément | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en reconnaissant des éléments de réussite et de difficulté | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en utilisant ses ressources personnelles (créativité, imagination) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. L'ÉLÈVE DÉVELOPPE DES COMPÉTENCES D'ORDRE MÉTHODOLOGIQUE

Cocher la case appropriée

- | | 1 | 2 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| - en regardant et en écoutant l'intervenant lors des consignes | | |
| - en groupe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en individuel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en maintenant son attention dans le but d'accomplir la tâche | | |
| - en groupe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en individuel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en démontrant de l'intérêt (pose des questions ou partage ses connaissances)..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en s'assurant d'avoir bien compris la tâche avant de débiter
(pose des questions de clarification) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en terminant dans les délais alloués..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en effectuant la tâche avec ordre et méthode | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en présentant des travaux soignés | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. L'ÉLÈVE DÉVELOPPE DES COMPÉTENCES D'ORDRE PERSONNEL ET SOCIAL

Cocher la case appropriée

- | | 1 | 2 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| - en contrôlant ses mouvements, ses déplacements et ses bruits en classe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en attendant, calmement son tour pour parler et agir | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en acceptant les conséquences de ses gestes et de ses paroles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en respectant les règles de vie établies | | |
| - en classe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - aux dîners | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - lors des transitions | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en contribuant positivement à la réalisation d'un travail d'équipe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en utilisant un langage poli envers ceux avec lesquels | | |
| - il a un contact régulier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - il a un contact occasionnel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en exprimant ses demandes d'aide de manière acceptable | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - en respectant les différences individuelles | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

QUELLE(S) RECOMMANDATION(S) FERIEZ-VOUS POUR AIDER CET ÉLÈVE DAVANTAGE?

Ce questionnaire a été complété par : _____

Titre : _____ Numéro de téléphone : _____

Signature : _____ Date : _____

Veillez retourner ce questionnaire à : École Vanguard
Responsable des admissions
5935, chemin de la Côte-de-Liesse
Saint-Laurent (Québec) H4T 1C3