

MISSION

Mobiliser des ressources financières pour fournir à l'École Vanguard les moyens nécessaires à la réalisation de ses objectifs. À travers des collectes de fonds et la recherche d'appuis financiers, nous faisons rayonner son expertise unique en enseignement adapté aux élèves présentant des troubles d'apprentissage sévères.

VISION

Devenir un pilier financier solide et durable pour l'École Vanguard, en garantissant les ressources nécessaires pour propulser son expertise, faire rayonner son savoir-faire au Québec et offrir à davantage d'élèves les moyens de réussir.

VALEURS

Engagement, transparence, collaboration et responsabilité.

▼ MOYENS

1-ÉLARGIR ET ACCROÎTRE LES CONTRIBUTIONS PHILANTHROPIQUES

En établissant des relations durables pour assurer un financement stable et pérenne.

DIVERSIFIER les sources de dons potentielles en analysant les contributions actuelles pour repérer des opportunités d'amélioration.

SOLLICITER de nouveaux donateurs en définissant des cibles claires et en déployant une stratégie structurée comprenant un plan annuel, des messages adaptés et des outils personnalisables.

FIDÉLISER les donateurs grâce à un processus de remerciement post-don et en instaurant un système de reddition de comptes transparent et structuré.

▼ EXEMPLES DE TACTIQUES

- Mettre en place de nouvelles sources de dons.
- Participer à des formations en philanthropie.
- Rédiger un plan annuel d'identification de nouveaux donateurs : individus et corporations.
- Elaborer une stratégie de sollicitation.
- Mettre en place un système de suivi post-don.

▼ MESURES

- Croissance des dons.
- Résultat des campagnes.

2-AUGMENTER LA NOTORIÉTÉ ET L'IMPACT DE LA FONDATION

En renforçant notre visibilité pour faire connaître notre impact concret sur l'École et sur la réussite de ses élèves.

CIBLER et segmenter les publics, et adapter les communications en fonction de chacun d'eux.

COMMUNIQUER de façon continue en établissant un calendrier régulier et en utilisant des canaux variés.

DOCUMENTER les résultats et les impacts de nos actions dans nos divers médias, ainsi que par le biais d'un rapport annuel attrayant, intégrant témoignages, visuels et infographies pour valoriser les réussites.

- Créer des personas.
- Développer un calendrier de communication en collaboration avec l'École.
- Diffuser les résultats positifs de nos activités.
- Organiser des rencontres régulières avec les parties prenantes sur les réalisations de la Fondation.
- Elaborer et diffuser un rapport annuel.
- Améliorer la facture graphique de nos documents et éléments visuels.

- Taux de performance des communications.
- Engagement des donateurs.

3-MAINTENIR UN ALIGNEMENT TOTAL AVEC LA MISSION, LA VISION ET LES VALEURS DE L'ÉCOLE

En travaillant conjointement et en maintenant une communication régulière entre nos deux entités afin d'assurer une synergie entre nos actions.

IMPLIQUER activement les administrateurs des deux conseils dans les projets stratégiques communs.

COLLABORER étroitement en organisant des rencontres régulières, des événements conjoints et des projets communs pour renforcer la synergie et l'engagement.

PARTAGER régulièrement les priorités, les défis et les avancées afin d'assurer un suivi des objectifs communs.

- Inclure les administrateurs des deux conseils d'administration (École et Fondation) dans les projets stratégiques communs.
- Organiser des réunions conjointes entre les deux conseils.
- Assurer le suivi constant des objectifs communs fixés à travers des indicateurs de performance mesurables.
- Partager les agendas respectifs des deux conseils.
- Encourager un système de retour d'expérience suite aux réunions et activités conjointes.

- Quantité de projets menés.
- Taux de satisfaction des parties prenantes.

4-ASSURER UNE GOUVERNANCE EFFICACE

En modernisant et en optimisant les processus de gouvernance, y compris la rédaction des politiques et procédures, afin de garantir une gestion optimale des ressources, une prise de décision éclairée et une conformité aux meilleures pratiques.

ACTUALISER nos documents officiels afin d'encadrer clairement les rôles, les responsabilités et les processus décisionnels.

REHAUSSER nos procédures de gouvernance en mettant en place des façons de faire pour ajuster les pratiques et optimiser la gestion.

OUTILLER les administrateurs à travers des sessions régulières afin de renforcer leurs compétences et leur engagement.

- Actualiser nos documents et politiques : rôle des administrateurs, politique de gouvernance, politique de dons, etc.
- Rehausser nos protocoles et procédures de gestion et de décision.
- Mettre à jour les règlements généraux.
- Organiser annuellement des sessions de formation : gouvernance, sollicitation de dons, rôle de l'administrateur, etc.
- Réaliser une évaluation annuelle du conseil d'administration.

- Nombre de nouvelles pratiques éprouvées mises en place.
- Performance organisationnelle.