

Joignez-vous à nos équipes dynamiques

Travaillez avec nous pour
faire la différence



Secrétaire de niveau, secteur secondaire anglophone

Description du poste

L'École Vanguard est à la recherche d'un(e) secrétaire pour le secteur secondaire anglophone. Sous l'autorité de la direction du secondaire anglophone, vous aurez à effectuer les divers travaux de secrétariat visant à la bonne marche administrative de son secteur. Poste à temps plein 35 heures par semaine du lundi au vendredi. Horaire de travail de 7h30 à 15h10.

Tâches

- Recevoir et acheminer les appels téléphoniques, les courriels et fournir l'information relevant de sa compétence;
- Recevoir les absences et les retards des élèves et en vérifier le motif;
- Recevoir et distribuer le courrier;
- Assurer le service de secrétariat (photocopies, correspondance, communiqués, préparation de documents administratifs, etc.);
- S'assurer de l'exactitude de l'orthographe et de la syntaxe des textes originaux
- Classer les documents selon le système préétabli;
- Effectuer sur ordinateur l'entrée et la mise à jour des dossiers des élèves;
- Traiter les dossiers d'élèves (ouverture, avis de départ, transfert aux archives);
- Appliquer les premiers soins au besoin;
- Accomplir toute autre tâche connexe au besoin.

Profil recherché

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Deux (2) années d'expérience en secrétariat ;
- Très bonne connaissance de la suite MS Office et Google ;
- Excellente maîtrise de l'anglais et bonne capacité en français ;
- Excellentes relations interpersonnelles;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Capacité de travailler en équipe;
- Autonomie.

Salaire offert

Entre 27,57\$ et 33,54\$ / heures selon l'expérience.



5935, chemin de la Côte-de-Liesse
Saint-Laurent (Québec) H4T 1C3

Pour des questions ou commentaires, [cliquez ici](#).

Rejoignez-vous à nos équipes dynamiques

Travaillez avec nous pour
faire la différence



Avantages de l'École Vanguard



Milieu humain qui encourage l'innovation



Équipe de travail dynamique et engagée



Développement professionnel pour tous



Régime d'assurances collectives



RREGOP



4 semaines de vacances au prorata des heures travaillées.

Rejoignez une équipe passionnée!

L'École Vanguard est un milieu d'enseignement innovant qui préconise le développement professionnel, la recherche et le partage d'expertise, tout cela pour la réussite des jeunes manifestant des troubles spécifiques des apprentissages.

Vous souhaitez faire partie de la solution pour nos jeunes, il ne nous manque que vous. Nous vous invitons à consulter notre Portail Recrutement pour consulter tous nos postes et remplacements disponibles.

[Envoyez votre candidature](#)