

Joignez-vous à nos équipes dynamiques

Travaillez avec nous pour
faire la différence



Analyste comptable sénior

Description du milieu et profil recherché

L'école Vanguard est une institution éducative de premier plan, spécialisée dans l'enseignement des élèves ayant des besoins particuliers en matière d'apprentissage. Située à Montréal, Vanguard offre un environnement inclusif et soutenant, où chaque élève reçoit une attention personnalisée pour atteindre son plein potentiel académique et personnel. L'école s'engage à fournir des ressources éducatives de haute qualité, des programmes adaptés et un personnel dévoué pour accompagner chaque étudiant dans son parcours scolaire. L'École Vanguard recherche un analyste comptable sénior passionné, dédié pour rejoindre son équipe. Sous l'autorité de la Directrice des ressources financières et matérielles, cette personne contribuera à l'amélioration des processus financiers afin de soutenir la mission éducative de l'établissement. Si vous vous reconnaissez dans ces valeurs, nous vous encourageons à soumettre votre candidature.

Responsabilités

Sous l'autorité de la Directrice des ressources financières et matérielles, l'analyste comptable sénior, en plus des dossiers spécifiques quoi lui seront confiés, aura les responsabilités suivantes :

- Examiner et analyser les auxiliaires comptables, dont : les recevables et payables, les états de compte, les immobilisations, les dépenses, et autres documents financiers pour assurer leur exactitude et conformité aux normes comptables;
- Préparer les écritures de journaux de fin de mois sous sa responsabilité et valider les écritures de journaux de fin de mois des agents.es de gestion financière (comptes payables et recevables) ainsi que fermer les périodes financières;
- Préparer le document de validation de paie pour valider les écritures de paie;

Joignez-vous à nos équipes dynamiques

Travaillez avec nous pour
faire la différence



- Préparer les états financiers annuels, mensuels et trimestriels, y compris les bilans, les états des résultats, et les flux de trésorerie;
- En collaboration avec sa supérieure, présenter les résultats annuels et trimestriels aux responsables budgétaires et aux gestionnaires;
- Analyser les états financiers pour identifier les tendances et les opportunités d'amélioration;
- Concevoir et appliquer des procédures de contrôle interne pour assurer l'intégrité des données financières;
- Concevoir des rapports permettant de suivre des indicateurs de gestion tels que : besoins en trésorerie, créances, délais de paiement;
- Participer aux audits internes et externes en préparant les dossiers nécessaires et en fournissant des informations aux auditeurs;
- Valider les remises de taxes préparées par l'agent.e de gestion financière selon les exigences légales;
- Examiner les engagements enregistrés dans le système avec le responsable des achats, pour le suivi budgétaire et pour l'élaboration du budget, et s'assurer de l'exactitude;
- Élaborer, en collaboration avec la direction du service, le budget des responsables budgétaires;
- Effectuer un suivi et identifier les écarts et, si besoin, ajuster le budget en agissant comme un collaborateur avec les gestionnaires;
- Suivre et faciliter la compréhension des règles budgétaires et du fonctionnement du budget pour les différents responsables budgétaires;
- Identifier les besoins et réaliser des analyses, des études et des simulations dans le cadre de différents dossiers;
- Supporter la direction des finances pour les besoins de modélisation financière et de projections;
- Suggérer des modes de répartitions des ressources financières et s'assurer de conserver l'équité entre les directions;
- Collaborer aux opérations de redditions de comptes ministérielles et autres;
- Toutes autres tâches connexes liées au poste.

Joignez-vous à nos équipes dynamiques

Travaillez avec nous pour
faire la différence



CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

- Baccalauréat (BAC) en sciences comptables ou sciences de la gestion
- Détenir un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Sens développé de la gestion des priorités
- Compétences avancées en analyse financière et en résolution de problèmes
- Bonne capacité à travailler en équipe
- Autonomie et débrouillardise
- Excel avancé
- Connaissance de l'application Cobra un atout
- Maîtrise du français et anglais fonctionnel

SALAIRE

- Échelle salariale entre 36,11\$ et 47,52\$ / heure

Joignez-vous à nos équipes dynamiques

Travaillez avec nous pour
faire la différence



Avantages de l'École Vanguard



Milieu humain qui
encourage
l'innovation



Équipe de travail
dynamique et
engagée



Développement
professionnel
pour tous



Régime
d'assurances
collectives



RREGOP

- Possibilité de télé-travail
- Possibilité 4 jours / semaine

Joignez une équipe passionnée!

L'École Vanguard est un milieu d'enseignement innovant qui préconise le développement professionnel, la recherche et le partage d'expertise, tout cela pour la réussite des jeunes manifestant des troubles spécifiques des apprentissages.

Vous souhaitez faire partie de la solution pour nos jeunes, il ne nous manque que vous. Nous vous invitons à consulter notre Portail Recrutement pour consulter tous nos postes et remplacements disponibles.

[Envoyez votre candidature](#)